



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 302 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 302 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующего
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 302
Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
И.В. Кузниченко
Приказ от 14.02.2025 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 302 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 302 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ГКДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в ДНР» № 12-РЗ от 06.10.2023, действующая редакция по состоянию на 30.11.2023, Государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основании Устава ГКДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 302 Г.О. ДОНЕЦК" ДНР.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ГКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ГКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, нормативно-правовым актам, Уставу учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ГКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета ГКДОУ

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в ДНР» № 12-РЗ от 06.10.2023, действующая редакция по состоянию на



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 302 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 302 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)**

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. заведующего
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 302
Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

И.В.Кузниченко

Приказ от _____ 2025 № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 302 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 302 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ГКДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в ДНР» № 12-РЗ от 06.10.2023, действующая редакция по состоянию на 30.11.2023, Государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основании Устава ГКДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 302 Г.О. ДОНЕЦК" ДНР.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ГКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ГКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, нормативно-правовым актам, Уставу учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ГКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета ГКДОУ

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в ДНР» № 12-РЗ от 06.10.2023, действующая редакция по состоянию на

30.11.2023, Государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основании Устава ГКДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 302 Г.О. ДОНЕЦК" ДНР.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ГКДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета ГКДОУ

К компетенции Педагогического совета ГКДОУ относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов ГКДОУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного планирования, Основной образовательной программы дошкольного образования ГКДОУ, Программы развития учреждения, авторских и рабочих программ педагогов ГКДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

3.5. Обсуждение и утверждение перспективного плана проведения аттестации и курсовой переподготовки педагогических работников на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развития их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам отчета руководителя) заведующего ГКДОУ.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ГКДОУ отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ГКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ГКДОУ.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Управления образования);

- медицинский персонал;

- представители Родительского комитета групп;

- представители общественных организаций;
- другие работники ГКДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета ГКДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ГКДОУ.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы ГКДОУ на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ГКДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего ГКДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, группируются в отдельной папке.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГКДОУ.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ГКДОУ 10 лет.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ГКДОУ.