



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 302 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 302
Г. ДОНЕЦКА»
Е.Н. Федотова
Приказ от 30.12.17 № 368



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 302 Г. ДОНЕЦКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 302 Г. ДОНЕЦКА» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 года, санитарными нормами и правилами «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учебных учреждения и организации жизнедеятельности детей», Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в дошкольное учреждение заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей воспитанников (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.7. Заведующий, педагогический совет МБДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Возрастные группы работают в соответствии с режимом работы групп, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, планом воспитательно-образовательной работы.

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Заведующий МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства, оборудования, содержания дошкольных учебных учреждения и организации жизнедеятельности детей.

2.8. Прием детей в утренний период осуществляется с 7.00 до 8.15 часов.

Порядок посещения воспитанниками Образовательного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ в соответствии с режимом работы группы.

2.10. Родители (законные представители) лично передают и забирают воспитанника у воспитателя возрастной группы, не делегируют эти права посторонним лицам (в исключительных случаях забирать ребенка из дошкольного учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления родителя (законного представителя), в котором будет указан конкретный день).

2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Утренний прием детей в МБДОУ проводит воспитатель, контроль за проведением утреннего приема воспитанников осуществляют медицинские работники.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), сообщают родителям (законным представителям), направляют в лечебное учреждение в случае необходимости.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, заведующего и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю возрастной группы.

3.6. Ребенок, не посещающий МБДОУ более 1 дня (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия. 0ш

3.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя, медицинского работника о выходе воспитанника после отпуска или болезни для учета и обеспечения питанием.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны приводить воспитанника в дошкольное учреждение опрятно одетыми, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий, сменную одежду для прогулки, расческу, носовые платки; одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Если внешний вид и одежда ребенка не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников также поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого ребенка должно быть два подписанных пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в МБДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам, несовершеннолетним, знакомым, лицам в нетрезвом состоянии или другое.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в детской одежде на наличие опасных предметов до прихода в дошкольное учреждение.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Участникам образовательных отношений и посторонним лицам запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.10. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять его до знака «остановка запрещена», оставлять свободным подъезд к воротам МБДОУ.

6. Организация питания

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по нормам, утвержденным и согласованным с санитарно-эпидемиологической службой.

6.2. Организация питания воспитанников в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с территориальной санитарно-эпидемиологической службой и осуществляется штатным персоналом МБДОУ.

6.3. Ежедневное меню утверждается заведующим МБДОУ, вывешивается на информационном стенде дошкольного учреждения и в группах.

6.4. В МБДОУ установлен 3-х кратный прием питания для групп полного дня пребывания согласно утвержденному режиму дня. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, технологией приготовления, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, медицинский персонал, Совет по питанию, бракеражную комиссию.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с санитарными нормами и правилами.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после приема питания перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус -15°C и скорости ветра до 5 м/сек продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны давать знания воспитанникам о том, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу, не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка предусматривает в каждой группе организацию воспитателем поздравления воспитанника согласно действующим санитарным нормам и правилам.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- доступность дошкольного образования в образовательном учреждении;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, выставках, культурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в познавательной, культурной, спортивной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Педагоги, специалисты, заведующий МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.7. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте дошкольного учреждения.

10.8. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.